

2026年湖南省航空运动管理中心单位预算

目 录

第一部分 2026年单位预算说明

第二部分 2026年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）
（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）
（按部门预算经济分类）
- 12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）
（按政府预算经济分类）

- 13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）
- 14、一般公共预算“三公”经费支出表
- 15、政府性基金预算支出表
- 16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 18、国有资本经营预算支出表
- 19、财政专户管理资金预算支出表
- 20、省级专项资金预算汇总表
- 21、省级专项资金绩效目标表
- 22、其他项目支出绩效目标表
- 23、部门整体支出绩效目标表

第一部分 2026 年单位预算说明

一、单位基本概况

(一) 职能职责。

湖南省航空运动管理中心是湖南省体育局直属二级机构，正处级全额拨款事业单位，承担着湖南省跳伞队、航模队的训练、比赛及全省航空运动项目的管理。

(二) 机构设置。

内设机构五科一室：分别为办公室、航空管理科、机场运行管理科、后勤保卫科、训练竞赛科、飞行机务科，另有湖南省跳伞队、航模队。

二、预算单位构成

本单位预算仅含本级预算，无下属预算单位。

三、单位收支总体情况

(一) 收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026 年本单位收入预算 1156.64 万元，其中，一般公共预算拨款 1041.64 万元，政府性基金预算拨款 115 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元，纳入专户管理的非税收入 0 万元，上年结转结余 0 万元。纳入一般公共预算管理的国有资源（资产）有偿使用收入 350 万元。收入较去年减少 990.44 万元，主要是上年结转结余减少 905.58 万元，一般公共预算减少 85.86 万元，政府性基金预

算增加1万元。

(二) 支出预算: 2026年本单位支出预算1156.64万元, 其中, 文化旅游体育与传媒支出755.2万元, 社会保障和就业支出171.94万元, 卫生健康支出50.5万元, 住房保障支出64万元, 其他支出115万元。支出较去年减少990.44万元, 主要是文化旅游体育与传媒支出减少971.88万元, 社会保障和就业支出减少29.06万元, 卫生健康支出增加5.5万元, 住房保障支出增加4万元; 其他支出增加1万元。

四、一般公共预算拨款支出

2026年本单位一般公共预算拨款支出预算1041.64万元, 其中, 文化旅游体育与传媒支出755.2万元, 占72.5%, 社会保障和就业支出171.94万元, 占16.51%, 卫生健康支出50.5万元, 占4.85%, 住房保障支出64万元, 占6.14%。具体安排情况如下:

(一) 基本支出: 2026年本单位基本支出预算数944.12万元, 主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出, 包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、水电费等公用经费。

(二) 项目支出: 2026年本单位项目支出预算97.52万元, 主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出, 包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等, 其中: 运动项目管理支出42.28万元, 主要用于办公设备购置、专用材料费、钢结构仓库建设等方面; 其

他体育支出 支出 55.24 万元，主要用于常年赛成绩、大浦机场公租房建设项目等方面。

五、政府性基金预算支出

2026 年本单位政府性基金支出预算 115 万元，其中，其他支出 115 万元，占 100 %。具体安排情况如下：机场运行维修维护 63.1 万元，主要用于支付机场日常维修维护费用；省航空运动普及及安全管理 1.9 万元，主要用于航空安全普及经费；训练竞赛费用 50 万元，主要用于支付运动员比赛培训、差旅费。

六、其他重要事项的情况说明

（一）运行经费：2026 年本单位无机关运行经费。

（二）“三公”经费预算：2026 年本单位“三公”经费预算数为 5 万元，其中，公务接待费 0 万元，公务用车购置及运行费 5 万元（其中，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 5 万元），因公出国（境）费 0 万元。2026 年“三公”经费预算较上年持平。

（三）一般性支出情况：2026 年本单位会议费预算 0 万元，拟召开 0 会议，人数 0 人；培训费预算 0 万元，拟开展 0 培训，人数 0 人；拟举办 0 等节庆、晚会、论坛、赛事活动，经费预算 0 万元。

（四）政府采购情况：2026 年本部门政府采购预算总额 0 万元，其中，货物类采购预算 0 万元；工程类采购预算 0 万元；服务类采购预算 0 万元。

（五）委托业务费情况：2026年本部门本级等0家行政事业单位的委托业务费0万元，较上年持平。

（六）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至2025年12月底，本单位共有公务用车1辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车1辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；单位价值50万元以上通用设备3台，单位价值100万元以上专用设备2台。2026年拟新增配置公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；新增配备单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

（七）预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入2026年单位整体支出绩效目标的金额为1156.64万元，其中，基本支出944.12万元，项目支出212.52万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公

“经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2026 年单位预算表