

# 2026年湖南省体育模型和摩托艇运动 管理中心预算

## 目 录

### 第一部分 2026年单位预算说明

### 第二部分 2026年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的

补助) (按部门预算经济分类)

12、一般公共预算基本支出表-公用经费(商品和服务支出)  
(按政府预算经济分类)

13、一般公共预算基本支出表-公用经费(商品和服务支出)  
(按部门预算经济分类)

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表(按政府预算经济分  
类)

17、政府性基金预算支出分类汇总表(按部门预算经济分  
类)

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

# 第一部分 2026 年单位预算说明

## 一、单位基本概况

### （一）职能职责

湖南省体育模型和摩托艇运动管理中心为湖南省体育局的二级机构,属全额拨款的事业单位。成立于 1958 年,主要职能是负责湖南省海、陆、空模型运动和摩托艇两大体育项目;制订和组织全省性模型体育竞赛规程与活动;组织参加两大项目的国内重大体育比赛;负责两项目一级以上裁判员、运动员的审核上报和裁判员培训、调派工作;加强运动队的管理和建设;开展相关体育产业活动等。

### （二）机构设置

内设机构 3 个: 办公室、综合科、竞训科。本单位共事业编制 19 人, 2026 年年初实有在职职工 16 人, 其中管理人员 6 人, 专业技术人员 3 人, 运动员 7 人。

## 二、单位预算单位构成

本单位预算仅含本级预算

## 三、单位收支总体情况

（一）收入预算: 2026 年本单位收入预算 372.15 万元, 其中, 一般公共预算拨款 372.15 万元, 政府性基金预算拨款 0 万元, 国有资本经营预算拨款 0 万元, 纳入专户管理的非税收入 0 万元。收入较去年增加了 32.68 万元, 主要原因是在编运动员

人员经费增加。

**(二) 支出预算：**2026年本单位支出预算372.15万元，其中，文化旅游体育与传媒支出279.67万元，社会保障和就业支出48.48万元，卫生健康支出22万元，住房保障支出22万元。支出预算较去年预算增加了32.68万元，主要原因是在编运动员人员经费增加。

#### **四、一般公共预算拨款支出**

2026年本单位一般公共预算拨款支出预算372.15万元，其中，文化旅游体育与传媒支出279.67万元，占75.15%；社会保障和就业支出48.48万元，占13.03%；卫生健康支出22万元，占5.91%；住房保障支出22万元，占5.91%。具体安排情况如下：

**(一) 基本支出：**2026年本单位基本支出预算数349.75万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、差旅费等公用经费。

**(二) 项目支出：**2026年本单位项目支出预算22.4万元，主要是单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费等，其中：办公设备购置支出1.2万元，主要用于添置办公设备，计划采购2台笔记本电脑；其他体育支出10.4万元，主要用于运动员常年赛成绩奖；税费支出10.8万元，用于中心国有资产有偿使用收入

的税费支出等。

## 五、政府性基金预算支出

2026年本单位政府性基金支出预算0万元。

## 六、其他重要事项的情况说明

**(一) 运行经费：**2026年本单位无机关运行经费。

**(二) “三公”经费预算：**2026年本单位“三公”经费预算数为1万元，其中，公务接待费0万元，公务用车购置及运行费1万元，（其中，公务用车购置费0万元，公务用车运行费1万元），；因公出国（境）费0万元。2026年“三公”经费预算较上年减少0.1万元。

**(三) 一般性支出情况：**2026年本单位会议费预算0万元；培训费预算0万元；拟举办0次节庆、晚会、论坛、赛事活动，经费预算0万元。

**(四) 委托业务费情况：**2026年本单位的委托业务费预算0万元。

**(五) 政府采购情况：**2026年本单位政府采购预算总额1.2万元，其中，货物类采购预算1.2万元；工程类采购预算0万元；服务类采购预算0万元。

**(六) 国有资产占用使用及新增资产配置情况：**截至2025年12月底，本单位共有公务用车2辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车2辆；（为训练业务用车）；

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（不含车辆），单位价值 100 万元以上设备 0 台（不含车辆）。2026 年拟新增配置公务用车 0 辆；其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（不含车辆），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（不含车辆）。

**（七）预算绩效目标说明：**本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入 2026 年单位整体支出绩效目标的金额为 372.15 万元，其中，基本支出 349.75 万元，项目支出 22.40 万元，具体绩效目标详见报表。

## 七、名词解释

**1、机关运行经费：**是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**2、“三公”经费：**纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食

费、培训费、公杂费等等支出。

## 第二部分 2026 年单位预算表（详见附件）