附件1

湖南省体育局课题

结题报告

立项编号：

项目名称：

执行时间：

项目负责人：

联系电话：

电子邮箱：

通讯地址：

项目承担单位： （盖章）

填表日期：

湖南省体育局制

填 写 说 明

一、本《结题报告》仅适用于申请湖南省体育局科研课题结题验收。

二、本《结题报告》由课题负责人按格式如实填写，要求内容详细、准确，符合相关法律法规与科学研究规范。

三、无内容填写的栏目可空白，所填栏目不够用时可加表格。

四、本《结题报告》须经课题负责人所在单位审核，签署明确意见，并加盖公章后方可生效。

五、本《结题报告》采用A4规格页面，纸质版原件由课题负责人自行保存，结题仅提交word版和签字、加盖单位公章PDF版《结题报告》。

一、研究成果简介

（内容提示：该课题研究的目的、意义；研究成果的主要内容、结论或对策建议；成果的学术价值、实践意义和社会影响；是否完成计划任务；出版专著、发表论文、获批专利、获得荣誉基本信息等。1000字以内。）

二、研究成果报告

（内容提示：对研究成果全面、细致的说明，包括根据申报书中研究目标的要求所完成的相应各项研究任务，以及研究成果的内容、形式、应用方法、优缺点和改进的建议及其各项技术指标等。10000字以上。）

三、研究工作报告：

（内容提示：对课题的研究过程进行详细的说明，包括研究方案的设计、研究分工、研究地点、研究的技术路线等。1000字以内。）

四、主要技术资料：

（内容提示：为课题研究提供依据及技术性说明的主要技术资料，包括各种测试数据、各种文献资料、研制仪器设备的各种技术性说明、查重报告、本课题出版专著、发表论文、获批专利、获得荣誉及其他成果证明资料等。字数不限。）

五、经费使用情况 单位：万元（保留两位小数）

| 序号 | 科目名称 | 金额 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 一、经费支出 |  |  |
| 2 | （一）直接费用 |  |  |
| 3 | 1.设备费 |  |  |
| 4 | （1）购置设备费 |  |  |
| 5 | （2）试制设备费 |  |  |
| 6 | （3）设备改造费 |  |  |
| 7 | （4）设备租赁费 |  |  |
| 8 | 2. 劳务费、专家咨询费、会议/差旅/国际合作交流费、其他支出 |  |  |
| 9 | （1）劳务费 |  |  |
| 10 | （2）专家咨询费 |  |  |
| 11 | （3）会议/差旅/国际合作交流费 |  |  |
| 12 | （4）其他支出  |  |  |
| 13 | 3.材料费、测试化验加工费、燃料动力费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |
| 14 | （1）材料费 |  |  |
| 15 | （2）测试化验加工费 |  |  |
| 16 | （3）燃料动力费 |  |  |
| 17 | （4）出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |
| 18 | （二）间接费用 |  |  |
| 19 | （1）绩效支出 |  |  |
| 20 | （2）其他支出 |  |  |
| 21 | 二、经费来源 |  |  |
| 22 | 1.申请从专项经费获得的资助 |  |  |
| 23 | 2.自筹经费来源 |  |  |
| 24 | （1）其他财政拨款 |  |  |
| 25 | （2）单位自筹资金 |  |  |
| 26 | （3）其他资金 |  |  |
| 注: 1.直接费用中第1类设备费不得自行调增; 2.直接费用中第2类、3类之间的预算调剂应履行承担单位内部审批程序;同一类预算额度内，承担单位可结合实际情况进行审批或授权负责人自行调剂使用;3.间接费用不得调整。 |

六、研究人员情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 性别 | 年龄 | 学历学位 | 职称职务 | 工作单位 | 承担任务 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

七、承担单位结题审批意见

|  |
| --- |
|     经办人： 审核人： （盖章）  年 月 日 |

附件2

湖南省体育局课题延期结题申请报告

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 立项编号 |  | 承担单位 |  |
| 原执行时间 |  | 延期时间 |  |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 电子邮箱 |  | 通讯地址 |  |
| 已完成任务 |  |
| 延期原因 |  |
| 下阶段工作计划 |  |
| 项目负责人： 年 月 日  | 承担单位意见：经办人： 审核人： （盖章）  年 月 日 |